

Ansøgningskema til ansøgningspuljen til udbredelse af familiehuse i hele landet

Ansøgningskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til udbredelse af familiehuse i hele landet. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter samt i eventuelle afkrydsningsfelter og rullelister.

Når ansøgningskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskeemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

Bilag til ansøgningen

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia

Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningskema og budgetskeema ikke er udfyldt, hvis anlagsbegrænsningen er overskredet, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen. Det er ikke tilladt at ændre i ansøgningskemaet, samt indsætte figurer, grafer, tabeller eller lignende.

Anslagsbegrænsning

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Bemærk endvidere, at det i nogle tekstbehandlingsprogrammer er teknisk muligt at overskrive anslagsbegrænsningerne. Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning. Social- og Boligstyrelsen tæller anslag i Microsoft Word 2016. Optællingen af anslag inkluderer mellemrum.

Generelle oplysninger

Organisationens navn

Svendborg Kommune, Familie, Børn og Unge

Projektets titel

Her anføres projektets titel.

Familiernes Hus i Svendborg Kommune

Projektets geografiske placering

Hvor etableres projektet?

Svendborg Kommune

Tidligere ansøgninger til denne ansøgningspulje

Hvis der tidligere er ansøgt om midler fra puljen, angiv da tidligere journalnr. samt år og evt. tilskud i kr.

Svendborg Kommune fik afslag på ansøgning i 2022. J.nr.: 10181-0049

Øvrige aktuelle tilskud til projektet

Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.

Beskrivelse af projektet

Projektets formål

Beskriv kort projektets formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 samt afsnit 9, pkt. 1.

Max 1200 anslag inkl. mellemrum.

Formålet med Familiernes Hus, er at kommende forældre og småbørnsfamilier i Svendborg Kommune møder en helhedsorienteret og tidlig indsats. Her møder familierne en fælles tværfaglig indgang såkaldet Hoveddøren, hvor tilbud og indsatser er lettilgængelige, frivillige og myndighedsfrie. Her kan familierne få en ekstra hånd i ryggen og opleve sig hjulpet

Formålet på organisatorisk niveau er, at styrke det tværfaglige og tværsektorielle samarbejde mellem det almene, det frivillige, det specialiserede og regionens tilbud. Herigennem ønsker vi at opnå en høj grad af fælles faglighed på tværs og tilbyde familierne en helhedsorienteret, sammenhængende indsats. Der vil fagligt blive bygget ovenpå de metoder og redskaber som allerede er implementeret i dele af kommunens praksis.

Familiernes Hus vil blive udviklet i tæt samarbejde mellem følgende aktører: Dagtilbud, Sundhedsplejen, det regionale tilbud Familieambulatoriet, Den boligsociale helhedsplan, Familieafdelingen samt Jobcenter og UU-vejledningen. Derudover vil der blive arbejdet strategisk i et styrket samarbejde med civilsamfundsaktørerne HOME-START og Frivilligcenteret, samt med Mødrerådgivningen og Mødrehjælpen.

Projektets målgruppe

Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet, herunder hvad der kendetegner målgruppen. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 samt afsnit 9, pkt. 1.

Max 1000 anslag inkl. mellemrum

Familiernes Hus vil samle tilbud for alle kommende forældre og småbørnsfamilier primært 0 til 6-årige, som efterspørger viden og kompetencer til deres forældreskab. Den primære målgruppe vil være familier på svageomsorgens niveau 2 og 3 uden en aktiv sag i Familieafdelingen.

Målgruppen er derfor forældre, som grundlæggende kan imødekomme barnets behov for omsorg, men som på grund af forskellige risikofaktorer befinder sig i en sårbar position, hvilket gør at deres forældrerolle er under pres.

Det kunne være forældre med sociale problemer såsom konfliktfyldte forhold, utrygt eller ambivalent tilknytningsmønster på baggrund af problematisk opvækst, manglende job/uddannelse/bolig, økonomiske problemer, sparsomt netværk, ung alder/ mental umodenhed, uønsket enlig, skiftende partnere, partner i fængsel, problematiske kulturelle forhold, spinkelt netværk, har tidligere misbrugsproblemer, psykiske lidelser eller har helbredsproblemer.

Antal forskellige borgere i projektet

Angiv hvor mange forskellige borgere fra målgruppen, som indgår i projektet. Hvis projektet løber over flere år, skal antallet af borgere i hvert projektår så vidt muligt angives.

Max 1000 anslag inkl. mellemrum

Alle familier vurderes i Familieambulatoriet og i sundhedsplejen, med udgangspunkt i svangeromsorgens niveauinddeling. Nedenfor vises opgørelsen fra de sidste to år ud fra Sundhedsplejens journaldata.

I 2023 var der 239 familier på niveau 1, 104 på 2, 52 på 3 og 17 på 4, 2022: 203 på niveau 1, 81 på 2, 41 på 3 og 6 på 4. Det vil være niveau 2 og 3 som er i målgruppen for Familiernes Hus, men det kan også være familier fra niveau 4. Det forventes at der vil være ca samme antal familier over projektårene. Den potentielle målgruppe er derfor ca. 150 familier pa. I Dagtilbud, trivselsvurderes alle børn. Dette gøres ved "Fælles Opmærksomhed og Konkret Udviklings Samarbejde" (FOKUS). Alle børn tildeles en af følgende trivselspositioner: Trivsel, Øget opmærksomhed og Bekymring. I Familiernes Hus vil det primært være børn og deres forældre i trivselspositionen "Øget opmærksomhed" og "Bekymring", som er i målgruppen. Det betyder at 20 % i Dagtilbud potentielt kan være i målgruppen.

Hvordan opgøres antallet af borgere i projektet?

Beskriv på hvilken måde antal borgere fra målgruppen i projektet vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af antal borgere.

Max 1000 anslag inkl. mellemrum

Der vil oprettes en fælles sag i kommunens journaliseringssystem Acadre hvor alle familier som henvises til projektets indsats registreres.

Det vil blive registreret hvem der har henvist familien, familiens trivselsposition, samt om de har været henvist tidligere og hvem der tidligere har henvist dem.

Det registreres hvorvidt de tilbydes

1. råd og vejledning,
2. en mono-faglig indsats
3. en stafetholder og et inddragende møde.

For de familier der tilbydes en stafetholder og et inddragende møde, vil deltagerkredsen til mødet blive registreret, samt de tilbud og indsatser familien tilbydes og takker ja til. De registrerede data vil blive benyttet af projektledelsen til formativ fællesfaglig læring og for at modvirke vane-tænkning. Denne læring vil bl.a. ske på de fællesfaglige netværksmøder.

Faglige krav

En samlet indgang

Beskriv hvordan familiehuset organiseres. Herunder skal følgende beskrives:

- Den fremtidige organisering af familiehuset.
- Om der er tale om en fysisk eller organisatorisk indgang.
 - Hvis der er tale om en organisatorisk indgang skal det beskrives, hvordan organiseringen adskiller sig fra de indsatser kommunen har på nuværende tidspunkt.
- Overvejelser omkring, hvordan der sikres let tilgængelighed for borgerne.
- Hvilke indsatser og tilbud der samlet i familiehuset.
- I hvilket omfang universelle tilbud, forebyggende tilbud og servicelovbestemte tilbud indgår.

Se ansøgningsvejledningens afsnit 9 pkt. 3. Max 3600 anslag inkl. mellemrum.

Familiernes Hus, bliver et organisatorisk, tværprofessionelt samarbejde, og et fysisk hus, hvor projektet og en række aktiviteter vil blive placeret - for de professionelle i det tværfaglige samarbejde og for familierne. Organiseringen adskiller sig fra den nuværende, hvor der primært ikke bliver arbejdet med fælles løsninger på tværs, men i sideordnede mono-faglige indsatser.

Familiernes Hus vil bestå af en organisatorisk (og fysisk) Hoveddør, hvor familierne vil blive mødt af et tværfagligt team bestående af en leder/medarbejder fra Dagtilbud, en fremskudt socialrådgiver og en sundhedsplejerske. De vil tilbyde alle familier en Velkomst, hvor familien screenes, og tilbydes en indsats som kan bestå af enten, råd og vejledning, en mono-faglig indsats, eller en stafetholder.

I huset, som er placeret i sammenhæng med Den boligsociale helhedsplan, vil projektledelsen få arbejdsplads. Der vil være mødefaciliteter, så det tværfaglige team afvikler fællesmøder og aktiviteter der. De inddragende møder kan også afholdes i huset. I huset oprettes et rum til klinik, hvor Sundhedsplejen og Familieambulatoriet kan afholde fælles konsultationer. Andre sundhedsenheder vil benytte lokalet, med det formål at sikre en brobygning til en bred vifte af sundhedstilbud. Der vil også være mulighed for at der kan afvikles grupper og individuelle samtaler med kommende og nuværende småbørnsfamilier, fx UU-vejledning, familie-samtaler mv.

Samtidig ønskes borgerkontakten afviklet fleksibelt for de familier der ikke bor i nærheden af huset. Der er derfor en igangværende undersøgelse af hvilket mulige lokaler i yderområderne, der kan benyttes, det kan være til gruppeindsatser eller individuelle forløb. Med disse tiltag ønskes at understøtte familiernes oplevelse af lettilgængelige, frivillige og myndighedsfrie tilbud og indsatser, i tæt forbindelse med deres nærmiljø. I kommunen har vi udviklet og implementeret fælles redskaber og metoder på tværs af Dagtilbud og Sundhedsplejen. Vi ønsker med Familiernes Hus at udbrede disse redskaber og metoder til en bredere kreds, så der oparbejdes fælles fagligt sprog, forståelse for hinanden på tværs, samt at det grænsekrydsende arbejde understøttes af fælles metoder og redskaber. I Familiernes Hus vil Vækstmodellen og Tryghedscirklen (COS-P) derfor blive implementeret som fælles redskaber. Vi har erfaringer for, at COS-P er et relevant tilbud, både som et alment tilbud til alle nye forældre og til de forældre som har brug for en hånd i ryggen. Vi har begyndende erfaringer med at benytte COS-P, som et fællesfagligt mindset i Dagtilbud, derfor ønskes COS-P udbredt som mindset til en bredere kreds af relevante fagprofessionelle og forældre. I samarbejde med en civilsamsfundsaktør ønskes udviklet et gruppetilbud til kommende forældre der tilbydes en helhedsorienteret støtte til det kommende forældreskab, fx økonomi, uddannelse, tilknytning til barnet mv.

Familier som har brug for en tværfaglig indsats, vil få tilbudt en stafetholder. Stafetholder er ansvarlig for at indkalde til et inddragende møde, med udgangspunkt i Vækstmodellen. På mødet vil der blive udarbejdet en indsatsplan, som beskriver de forskellige indsatser som familien vil blive tilbudt. Planen udarbejdes til den enkelte familie i samarbejde med familien under mødet. På mødet vil alle relevante fagpersoner blive indkaldt, det kan fx være en sundhedsplejerske, en UU-vejleder/Jobcenter konsulent, leder fra Dagtilbud, jordermoder fra Familieambulatoriet osv. Deltager-kredsen vil stafetholder sammensætte i samarbejde med familien. (Se vedlagte over Familiernes Hus).

Styrkelse af den tidlige, forebyggende indsats

Beskriv hvordan etableringen eller udvidelsen af familiehuset styrker den tidlige, forebyggende indsats for målgruppen i relation til udfordringer og behov på området. Herunder skal følgende beskrives:

- Nuværende praksis og organisering på området
- Den nuværende og fremtidige faglige tilgang på området
- Hvilke bevæggrunde, herunder udfordringer og behov på området, der ligger til grund for ansøgningen og hvordan etablering/udvidelse af et familiehus vil imødekomme disse
- Hvordan etableringen af et familiehus har sammenhæng til et helhedsorienteret løft af kommunens samlede indsats på 0-6 års området.

Se ansøgningsvejledningens afsnit 9 pkt. 3. Max 3600 anslag inkl. mellemrum.

I Familiernes Hus forbliver medarbejderne forankret i deres respektive organisering, mens den faglige ledelse af aktiviteterne i Familiernes Hus bliver samlet under (projekt)ledelsen. Matrix-organiseringen ønskes for at sikre en varig driftsmodel, som ikke er afhængig af projektf finansiering på sigt. Samtidig ønsker vi at opnå en højere grad af tværfaglige, grænsekrydsende samarbejder og løsninger.

I dag er Familieambulatoriet forankret i Region Syddanmark. Der er 2 jordmødre, en socialrådgiver og 1 psykologer fast fysisk placeret i Svendborg en dag om ugen. Sundhedsplejen er forankret under direktørområdet Social, Sundhed og Beskæftigelse, i sundheds-afdelingen. Dagtilbud, Skole og Familieafdelingen er forankret under direktørområdet Børn, Unge, Kultur og Fritid, Dagtilbud under dagtilbud, Skole i skoleafdelingen og Familieafdelingen under Familie, Børn og Unge.

Svendborg Kommune har siden 2015 implementeret FOKUS, som udspringer af Social- og Boligstyrelsens opsporingsmodel TOPI. FOKUS sikre årlige trivselsmålinger på alle børn i Dagtilbud. I kombination hertil er implementeret Vækstmodellen, som en metode til dialog og møde i samarbejdet mellem forældre og fagprofessionelle. Vækstmodellen benyttes særligt for at sikre sammenhæng i overgange for familier i kategorierne, øget opmærksomhed og bekymring. I Familiernes Hus ønsker vi at bygge videre på de gode erfaringer med FOKUS og Vækstmodellen, ved at benytte FOKUS til den tidlige opsporing på tværs af alle sektorer, samt at benytte Vækstmodellen som metode til afvikling af det inddragende møde.

Kommunen var en del af Sundhedsstyrelsen satspuljeprosjekt 'Sundhedsplejebesøg de første 1.000 dage hos familier i udsatte positioner og i dagtilbud' fra 2019 til 2022. Kommunerne blev her uddannet i og anvendte COS-P som den forældrebaserede intervention. I kommunen blev 8 pædagoger, 10 sundhedsplejersker, 2 PPR psykologer certificeret i COS-P.

I Svendborg har i alt 350 familier deltaget i et COS-P forløb siden 2019. I takt med, at viden om indsatsen har spredt sig lokalt, er efterspørgslen taget til blandt både familier og fagpersoner. I dag henvender COS-P forløb sig til alle familier med børn mellem 0-6 år uanset socialøkonomisk baggrund, og fagpersoner kan henvise efter behov. Erfaringen med projektet og den efterfølgende drift er, at det er svært at rekruttere familier i sårbare positioner. Vi ønsker derfor at styrke dette rekrutteringsperspektiv i Familiernes Hus. Tankegangen i FOKUS, Vækstmodel og COS-P fremstår alt i alt som værdifulde investeringer i at forbedre forældreskabet, og styrke det tidlige, tværfaglig samarbejde. Arbejdet med metoderne har givet et fælles ansvar for opgaveløsningen i forhold til, at fagpersonerne har overskredet egne faggrænser og skabt en ny fælles faglig forståelse. Det er erfaringerne fra dette, som Familiernes Hus bygger ovenpå.

Vi ønsker at styrket en helhedsorienteret indsats til familierne, hvor relevante aktører kommer tidligt ind med en koordineret indsats, på tværs af Dagtilbudslov, Sundhedslov og Barnets Lov, hvor der samtidig sættes ind med den eller de mest relevante indsatser og fagligheder.

Der afsættes derfor finansiering til at implementere og understøtte udbredelsen af en fælles indgang (Hoveddøren), til fælles kompetenceudvikling og til fælles månedlige faglige netværksmøder, med udgangspunkt i FOKUS, Vækstmodel og COS-P.

Social døgnvagt

Hvis kommunen søger om tilskud til social døgnvagt, er det et krav at den sociale døgnvagt skal have tilknytning til familiehuset. Hvis der søges midler til social døgnvagt skal følgende beskrives:

- *Den fremtidige organisering af den sociale døgnvagt.*
- *Tilknytningen til familiehuset.*
- *Om der er tale om etablering eller udvidelse.*
- *Behov og motivation for den ønskede etablering eller udvidelse.*
- *Estimat på, hvor meget af de ansøgte midler, der anvendes til etablering/udvidelse af den sociale døgnvagt.*

Se ansøgningsvejledningens afsnit 9 pkt. 3. Max 2400 anslag inkl. mellemrum
Ønskes ikke

Børnebase

Hvis kommunen søger om tilskud til børnebase, er det et krav at børnebasen skal have tilknytning til familiehuset. Hvis der søges midler til børnebase skal følgende beskrives:

- *Den fremtidige organisering af børnebasen.*
- *Tilknytningen til familiehuset.*
- *Hvilken typer af tilbud børnebasen indeholder, fx:*
 - *Væresteder for anbragte*
 - *Gruppetilbud for anbragte*
 - *Andre tilbud, evt. med en kombination af begge*
- *Estimat på, hvor meget af de ansøgte midler, der anvendes til etablering af børnebaser.*

Se ansøgningsvejledningens afsnit 9 pkt. 3. Max 2400 anslag inkl. mellemrum.

Ønskes ikke

Organisatoriske krav

Samarbejde med regionen

Beskriv formatet for samarbejde med regionen omkring familiehuset. Herunder særligt overvejelser omkring samarbejde omkring afholdelse af jordemoderkonsultationer.

Såfremt kommunen ikke har kunne indgå et samarbejde med regionen omkring familiehuset skal dette begrundes.

Se ansøgningsvejledningens afsnit 9 pkt. 4. Max 2400 anslag inkl. mellemrum.

Regionens Familieambulatoriet er et tilbud til særligt sårbare kommende familier, som har behov for mere end der tilbydes i det almindelige jordemoderforløb. Familier skal henvises til tilbuddet, fra fx egen læge. Målgruppen for ambulatoriet vil primært være familier i kategori 3 og 4, ud fra svangeromsorgens niveauinddeling. I Familieambulatoriet kan familien blive fulgt ved en jordemoder. Herudover er der mulighed for at tilbyde samtaler ved tilknyttet fødselslæge, psyko-log/psykoterapeut og socialrådgiver. De tilstræber, at familien følges ved det samme personale under hele forløbet. Ambulatoriet er fysisk til stede i Svendborg hver onsdag.

Familieambulatoriet vil indgå i samarbejdet i Familiernes Hus, i forhold til gravid- konsultationer og evt. opfølgning efter fødslen. Der indrettes et klinikrum i Familiernes Hus, hvor jordemoder vil få mulighed for at afvikle konsultationer, evt. i samarbejde med sundhedsplejen, eller andre faggrupper. Familieambulatoriet vil få mulighed for at indgå i det tværfaglige samarbejde omkring tilrettelæggelse af den koordinerede indsats omkring familien, ved at deltager på det inddragende møde. Familieambulatoriets medarbejdere i Svendborg vil desuden deltage i den kompetenceudvikling der vil blive afviklet i projektperioden, herunder i de månedlige faglige netværksmøder. Der afsættes finansiering til deres deltagelse.

Der er indgået en interessetilkendegivelse (Se vedlagte), mellem Svendborg Kommune og Region Syddanmark, om at udvikle samarbejdet. Hvis der opnås tilskud fra puljen, der vil derefter blive indgået en forpligtende samarbejdsaftale.

Samarbejde med praktiserende læge

Beskriv formatet for samarbejde med almen praktiserende læge eller lægehus omkring familiehuset.

Såfremt kommunen ikke har kunne indgå et samarbejde med almen praktiserende læge omkring familiehuset skal dette begrundes.

Se ansøgningsvejledningens afsnit 9 pkt. 4. Max 2400 anslag inkl. mellemrum.

Samarbejdet med praktiserende læge vil primært ske via det etablerede samarbejde med Svendborg Kommunes lægekonsulent, KLU og de enkelte familiers egen praktiserende læge. KLU (Det Kommunalt lægelig udvalg) vil inddrages i løbet af projektperioden med henblik på at kvalificere samarbejdet omkring Familiernes Hus. Tilsvarende vil kommunens praksiskonsulent inddrages i projektets styregruppe, og vil være sparingspartner i forhold til den inddragende proces med praktiserende læger generelt i løbet af projektperioden. Der er ansøges finansiering til inddragelse af familiernes egen læge i det omfang at det ligger uden for lægernes overenskomst.

Det betyder at der bliver mulighed for at barnets/familiens praktiserende læge, kan deltage på det inddragende møde. Målgruppen for denne mulighed forventes at være ca. 25% af målgruppen, der tilbydes en stafetholder. Den praktiserende læge vil også i begrænset omfang, have mulighed for at benytte kliniklokalet til samtaler med familier, hvis de ønsker dette.

Kommunens tilknyttede praksiskonsulent, vil blive inviteret med på styregruppemøder, hvor det er relevant. Der vil blive udarbejdet skriftlige materialer til alle praktiserende læger, så de kender til projektet, kan henvise, og ved hvad de inviteres ind til.

Der vil ikke blive indgået særlige samarbejdsaftaler, da alle praktiserende læger potentielt kan blive inviteret ind til et inddragende møde og et samarbejde omkring en familie. Der afsættes finansiering til aflønning til deltagelse i dette samarbejde.

Samarbejde med civilsamfundsorganisationer

Beskriv omfang og format af samarbejde med civilsamfundsorganisationer. Herunder skal det beskrives:

- *Hvilke/hvilken organisation der samarbejdes med, og hvad deres rolle bliver i familiehuset.*
- *Hvilke/hvilken type af aktiviteter, der fx kan være tale om.*

Hvis det er fravalgt at indgå samarbejde med civilsamfundsorganisationer skal dette begrundes.

Se ansøgningsvejledningens afsnit 9 pkt. 4. Max 2400 anslag inkl. mellemrum.

Familiernes Hus kommer til at samarbejde med en række civilsamfundsindsatser. Den fysiske Hoveddør bliver placeret i et fælles hus, hvor kommunen lejer sig ind. Huset indgår som led i at udvikle Svendborg NØ. Her har SAB valgt at udleje en nedlagt børnehave til den boligsociale helhedsplan. Huset skal danne ramme om en kulturel, social og bæredygtig udvikling på tværs af hele området for børn, voksne, seniorer og familier. Der vil blive en lang række aktiviteter initieret af den boligsociale helhedsplan, som familier vil have mulighed for at tage del i. Med denne placering er der derfor et stort potentiale for at knytte det almene, civilsamfundsindsatser og det tidlige forbyggende arbejde tæt sammen. Der er indgået aftale med den boligsociale helhedsplan om brugsret til dele af huset.

Der søges midler til at udbygge et samarbejde med HOME-START Familiekontakt. HOME-START tilbyder en hjemme-hos indsats, som ikke ellers er til stede i Svendborg i dag. HOME-START, vil have mulighed for at benytte lokalerne i mindre omfang. HOME-START forventes at deltage på de inddragende møder, hvor det er relevant. Der er vedlagt interessetilkendegivelser imellem Svendborg Kommune og HOME-START. Mødre rådgivningen er en civilsamfundsindsats i Svendborg, som tilbyder rådgivning til familier, samt et gruppetilbud til kommende mødre. Mødrehjælpen i Svendborg har ud over deres genbrugsbutik, en række fælles-skabende aktiviteter, som supplerer det fællesfaglige mindset og metoder, som Familiernes Hus hviler på. Vi ønsker sammen med Mødrerådgivningen og Mødrehjælpen at sætte fokus på ensomhed og fællesskaber til støtte for kommende og nye familier. Hvis det bliver relevant vil der ligeledes blive indgået aftaler med Mødrerådgivningen og Mødrehjælpen.

Sidst vil der blive samarbejdet med Frivilligcenter Svendborg. Frivilligcentret, understøtter hele det frivillige sociale område, der består af ca. 100 foreninger, grupper og netværk, der laver frivillige sociale aktiviteter. Særligt relevant er Frivilligcentrets vejviserfunktion. De kan hjælpe familierne med at finde det rette frivillige tilbud eller med at blive tilknyttet en forening som frivillig. Hvor det er relevant vil en medarbejder herfra deltage på det inddragende møde.

Projektledelse

Beskriv omfang og indhold i projektledelsen for etablering af familiehuse.

Se ansøgningsvejledningens afsnit 9 pkt. 4. Max 2400 anslag inkl. mellemrum.

Projektledelsen vil være placeret i Familie, Børn og unge. Der afsættes 20 timer ugentligt de første 2 år, og 18 timer ugentligt de 2 sidste år af projektet. Dette med et ønske om at understøtte projektets aktiviteter langsomt overgår fra projekt til almindelig drift. Ud over projektleder, afsættes 6 timer ugentligt til henholdsvis en leder/medarbejder i Dagtilbud, en sundhedsplejer og en fremskudt socialrådgiver. Deres timer nedsættes ligeledes til 4 timer ugentligt de sidste to år af projektperioden, med samme formål. Projektgruppen vil udgøre projektledelsen, der vil være ansvarlig for udvikling og drift af projektet ud fra den planlagte model, samt ansvarlig for kompetenceudvikling, erfaringsopsamling, afvikling af månedlige faglige netværksmøder, samt for at betjene Hoveddøren.

Projektledelsen er ansvarlig for at initiere og afvikle kompetenceudviklingsaktiviteterne. Som udgangspunkt vil der blive indgået aftale med det stedlige PPR og yderligere relevante interne medarbejdere, som kender de faglige tilgange, COS-P som mindset og Vækstmodellen, herunder mødeledelse på de inddragende møder. Denne model for kompetenceudvikling, er valgt for at sikre at der skabes læring, i tæt sammenhæng med daglig praksis.

Projektledelsen er ansvarlig for at den fælles faglige tilgang fastholdes løbende, ved at initiere og afvikle månedlige faglige netværksmøder, hvor en bred kreds inviteres, herunder medarbejdere fra Familieambulatoriet, fra de relevante civilsamfundsindsatser, samt fra Jobcenter/ UUvejledning, Familieafdeling, Sundhedsplejen, Dagtilbud mv. De faglige netværksmøder vil blive afholdt i lokalerne i Familiernes Hus, og bestå af månedlige tre timers møder.

Projektledelsen vil desuden have en vigtig rolle i at sikre samarbejdet med de civilsamfundsindsatser, der indgås aftaler med.

Projektledelsen vil være ansvarlige for erfaringsopsamling, samt at der udtrages læring fra praksis fra registreringsskemaerne til de faglige netværksmøder. I projektets sidste periode, vil det blive forsøgt at udarbejde en SØM-analyse i tæt samarbejde med kommunens økonomiafdeling.

Tidsramme

Beskriv projektets tidsplan, herunder om nogle aktiviteter tidsmæssigt skal placeres før andre og om der er særlige kritiske betingelser, der skal være opfyldt før projektet fortsættes.

Se ansøgningsvejledningens afsnit 9 pkt. 4. Max 2400 anslag inkl. mellemrum.

Det første halve år af projektperioden vil primært blive brugt på at etablere projektgruppe, styregruppe, følgegruppe, de fysiske rammer, igangsætte kompetenceudvikling og udarbejde en praksis for opsporing til Familiernes Hus ved hjælp af FOKUS. Der vil derfor først blive taget i mod familier i sensommeren 2025.

2025

1. JAN TIL 31. MARTS

Projektet initieres, der udpeges projektleder og projektmedarbejdere. Styregruppe og følgegruppe samles og endelige samarbejdsaftaler indgås. Etablering af de fysiske rammer igangsættes.

1. APRIL TIL 30. JUNI

I forbindelse med trivselsvurderingerne, igangsættes opsporing af relevante familier til Familiernes Hus.

1. APRIL TIL 30. OKTOBER

1. rul af kompetenceudvikling afvikles

1. SEPTEMBER 2025 TIL 31. DECEMBER 2028

Familier mødes i Hoveddøren

1. OKTOBER TIL 30. NOVEMBER

Følgegruppe og styregruppe mødes, med udgangspunkt i opstartsaktiviteterne.

1. NOVEMBER TIL 31. DECEMBER

Der afvikles månedlige netværksmøder
2026

1. JANUAR TIL 30. JUNI

Trivselsmålinger og forårsSFO igangsættes og afvikles, og relevante familier opspores.

1. MARTS TIL 31. APRIL

Følgegruppe og styregruppe mødes, med udgangspunkt i læring fra det første år

1. JANUAR TIL 31. DECEMBER

Der afvikles månedlige netværksmøder

1. SEPTEMBER TIL 30 OKTOBER

Følgegruppe og styregruppe mødes, med udgangspunkt i evaluering og evt. justeringer/revideringer af samarbejdet, herunder samarbejdsaftaler.

2027

1. JANUAR TIL 30. JUNI

Trivselsmålinger og forårsSFO igangsættes og afvikles, og relevante familier opspores.

1. MARTS TIL 31. APRIL

Følgegruppe og styregruppe mødes, med udgangspunkt i Stop-op evaluering af projektet.

1. JANUAR TIL 31. DECEMBER

Der afvikles månedlige netværksmøder

1. APRIL TIL 30. OKTOBER

2. rul af kompetenceudvikling afvikles

1. SEPTEMBER TIL 30 OKTOBER

Følgegruppe og styregruppe mødes, med udgangspunkt i forankrings muligheder og barriere.

2028

1. JANUAR TIL 30. JUNI

Trivselsmålinger og forårsSFO igangsættes og afvikles, og relevante familier opspores.

1. MARTS TIL 31. APRIL

Følgegruppe og styregruppe mødes, med udgangspunkt i varig drift, økonomi og ressourcer i øvrigt.

1. JANUAR TIL 31. DECEMBER

Der afvikles månedlige netværksmøder

1. SEPTEMBER TIL 30 OKTOBER

Følgegruppe og styregruppe mødes, med udgangspunkt i overgang til varig drift.

Organisering

Beskriv projektets organisering, herunder opgavefordeling, organisatoriske placering, projektets medarbejder, herunder antallet af medarbejdere og deres faglige baggrund mv.

Se ansøgningsvejledningens afsnit 9 pkt. 4. Max 2400 anslag inkl. mellemrum.

Projektet vil blive forankret under direktørområdet Børn, Unge, Kultur og Fritid, hvor projektets ejerskab vil være Chef for Familie, børn og unge som projektejer, herudover vil projektets styregruppe bestå af Dagtilbudschef, Skolechef, Sundhedschef, Job og arbejdsmarkedschef samt fra Region Syddanmark - chef for Familieambulatoriet og projektchef fra den boligsocial helhedsplan. Det vil samtidig blive prioriteret at sammensætte en bred følgegruppe, hvor lederne fra alle involverede afdelinger og civilsamfundsindsatserne vil få en væsentlig stemme ind i udvikling og forankring af projektet. Følgegruppens primære formål vil være at sikre driften af projektets initiativer og vejlede styregruppen i strategiske beslutninger. Projektlederen vil referere til Chef for Familie, Børn og Unge. I projektet vil der blive udpeget en projektgruppe som vil bestå af medarbejder/leder fra Dagtilbud, Sundhedsplejen og en fremskudt socialrådgiver fra Familieafdelingen. Deres opgaver er at udgøre den samlede projektledelse, betjene Hoveddøren og screene alle familier der kommer i Familiernes Hus.

Projektledelsen være ansvarlig for afvikling af kompetenceudvikling og fælles aktiviteter. De primære aktører vil være Dagtilbud, Sundhedsplejen, de fremskudte socialrådgivere, Familieambulatoriet, frivillige og ansatte i civilsamfundsindsatser i den boligsociale helhedsplan, fra Mødrehjælpen, Mødrerådgivningen, og fra Home-Start. Det ønskes undervejs i projektperioden ligeledes at indgå aftaler med en bredere kreds af civilsamfundsindsatser. De praktiserende læger vil blive involveret via KLU. Derudover vil det konkrete barnets læge kunne deltage på det inddragende møde.

Projektleder og projektets tværfaglige aktiviteter vil blive samlet i Familiernes Hus, her vil der blive oprettet et klinik-lokale til jordemoder, læge og sundhedsplejerske konsultationer, samt pit-stop for andre behandlere. Der vil være kontorer og mødefaciliteter til afvikling af både tværfaglige aktiviteter og aktiviteter målrettet familierne. Aktiviteterne til familierne kan både være individuelle eller gruppe-aktiviteter. Fx samtaleforløb med en fremskudt socialrådgiver eller et COS-P gruppeforløb. osv

Forankring

Beskriv kommunens plan for, hvordan indsatsen forankres efter projektophør. Herunder skal det beskrives:

- *Hvor og hvordan indsatsen forankres organisatorisk efter tilskudsperiodens udløb.*
- *Overvejelser om, hvordan økonomi understøtter implementering og forankring af indsatsen.*
- *Overvejelse om, hvordan det strategiske ledelsesniveau løbende kan inddrages i implementeringsforløb og forankring af indsatsen.*
- *Overvejelser om, hvordan et tværfaglige og tværsektorielt samarbejde kan etableres, så det understøtter forankring af indsatsen.*
- *Overvejelser om, hvordan viden om den nye indsats formidles i organisationen.*

Se ansøgningsvejledningens afsnit 9 pkt. 4. Max 2400 anslag inkl. mellemrum.

Familiernes Hus skal udgøre den samlede indsats målrettet kommende og nye familier som efterspørger viden og kompetencer til deres forældreskab. Ledelsen af Familiernes Hus vil på sigt overgå fra projektlederen til leder/medarbejderne i Hoveddøren, hvoraf den ene vil få det overordnede koordinerende ansvar. Finansieringsmodellen, hvor både projektleder og de tre projektmedarbejdere/leder falder i timer de to sidste år af projektet, skal understøtte forankringen af indsatsen. Det vælges desuden ikke at ansætte nye medarbejdere i projektet, men i stedet frikøbe medarbejdere til omlægningen af driften. Den valgte matrixorganisering forventes at sikre en varig driftsmodel, som ikke er afhængig af projektf finansiering på sigt.

Det styrkede tværprofessionelle samarbejde omkring FOKUS, Tryghedscirkel som mindset og Vækstmodellen, er metoder og tilgange som allerede lever i organisationen i dag, det kan derfor forventes, efter udviklingsperioden, at det bliver naturlige fælles redskaber på tværs af en bredere kreds i kommunen.

Ved hjælp fra den løbende vidensgenerering og SØM beregninger er det forventningen at de tværsektorielle samarbejdspartnere kan se potentialet i et tættere samarbejde, så driften også omlægges der. der vil blive benyttet en række forskellige formidlingskanaler undervejs i projektperioden.

Ved at Familiernes Hus bliver et tæt samarbejde mellem Sundhedsplejen, Dagtilbud og Familie, Børn og Unge, via Hoveddøren, vil de naturlige formidlingskanaler for de enkelte afdelingen blive benyttet. Samtidigt vil både det politiske udvalg for Børn, Unge og Uddannelse, Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget samt Senior- Social- og Sundhedsudvalget, løbende blive holdt orienteret om Familiernes Hus.

Den nedsatte styregruppe, som er bredt sammensat på tværs af kommunale og den regionale indsats, får mulighed for at understøtte implementering, formidling og forankring. Da der nedsættes en følgegruppe af de nærmeste ledere, ligeledes bredt sammensat, er styringskæderne komplette, både vertikalt og horisontalt. Dette forventes at skabe de bedste betingelser for at Familiernes Hus bliver til et varigt tilbud med kvalitet til forældre og børn fra 0 til 6 år i Svendborg Kommune.

Projektets finansieringsbehov

Beskriv hvad der søges om tilskud til. Der skal være en begrundelse for projektets finansieringsbehov, herunder hvis der søges om tilskud til dækning af husleje, løn til projektleder, projektmedarbejdere, konsulent mv. Vedlæg også gerne forklarende noter til budgettet.

Max 1.200 anslag inkl. mellemrum.

Tværfaglige forandringer er i sin natur omkostningsdrivende, da mange aktører skal involveres undervejs.

Da der ønskes en ligelig ansvarsfordeling mellem de væsentlige afdelinger afsættes der 6 timer, fallende til 4 timer ugentligt til tre medarbejdere/leder, ud over projektlederens 20/18 timer. Der afsættes midler til internt køb af timer til kompetenceudvikling, ved PPR og andre relevante.

For at sikre Regionens mulighed for at være en aktiv del af udviklingen af Familiernes Hus afsættes der 12 timer pr. måned til Familieambulatoriet, så de kan deltage i kompetenceudvikling, faglige netværksmøder og på relevante inddragende møder. Der afsættes time-finansiering til de praktiserende læger, så de kan deltage på relevante inddragende møder.

Derudover ønskes der udviklet et nyt tilbud sammen med HOME-START, hvorfor der afsættes midler til dette. I samarbejde med en civilsamfundsaktør vil der blive udviklet et gruppetilbud, der afsættes finansiering til udvikling og afprøvning af dette supplement.

For at sundhedspleje og jordemor kan afvikle konsultationer i Familiernes Hus afsættes der midler til indretning af klinik-lokale samt til familievenligt grupperum.

Bilag

Jf. ansøgningsvejledningen kan følgende bilag medsendes ansøgningen:

Dokumentation for samarbejde med regionen/almen praksis/civilsamfundsorganisationer

Noter til budget